



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΣΤΟ ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ

Τηλ.: +40 2014170  
Email: gremb.buc@mfa.gr

Βουκουρέστι 05 Ιανουαρίου 2023  
Α.Π. 085.1/ΑΣ 11

Προς: α) ULTRACLEAN  
(email: contact@ultraclean.ro)  
β) CLEAN4YOU  
(email: office@clean4you.ro)  
γ) MAGNUS CLEANING MANAGEMENT  
(email: magnuscleaning13@gmail.com)

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για τις εργασίες καθαριότητας κτηρίων Πρεσβείας και Πρεσβευτικής Κατοικίας»**

Η Πρεσβεία της Ελλάδος στο Βουκουρέστι, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση για υπογραφή σύμβασης για τις εργασίες καθαριότητας κτηρίων Πρεσβείας και Πρεσβευτικής Κατοικίας, προϋπολογισθείσας ετήσιας δαπάνης **102.000,00 ρον ισόποσο σε ευρώ 20.648,00** (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ) και καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν σχετική προσφορά, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα τεχνικών προδιαγραφών, του οποίου η πιστή τήρηση αναφοράς απαιτείται.

Η προς αξιολόγηση προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) Την τιμή κατά υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ, καθώς και τη συνολική αξία των παρεχομένων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό της.
- β) Τον αναλογούντα ΦΠΑ
- γ) Τη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.


Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στη γραμματεία της Πρεσβείας μέχρι και την **11η Ιανουαρίου 2023**.

Πριν την ανάθεση ο μειοδότης οφείλει να προσκομίσει:

**Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και IBAN λογαριασμού τραπεζής.**

Δε θα λαμβάνονται υπόψη προσφορές φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Ο Επιτετραμμένος



Δημήτριος Καρακωνσταντής  
Σύμβουλος Πρεσβείας Α΄

Ακολ. σελ. μία (1)

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ ΣΤΟ ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ ΚΑΙ ΠΡΕΣΒΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

### **I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον συστηματικό καθημερινό καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ελληνικής Πρεσβείας στο Βουκουρέστι και της Πρεσβευτικής κατοικίας, ήτοι:

Κτίριο Πρεσβείας – 4 επίπεδα με συνολική επιφάνεια 1200 τ.μ. περίπου :

- 25 Δωμάτια Εργασίας
- 3 Καθιστικά
- 1 Αίθουσα Συσκέψεων
- 8 Τουαλέτες
- 5 Κουζίνες
- 4 Εσωτερικές Σκάλες
- 2 Βοηθητικά Δωμάτια διαφόρων ρόλων

Πρεσβευτική Κατοικία – συνολική επιφάνεια 356 τ.μ. :

- 2 Καθιστικά
- 2 Κουζίνες
- 6 Υπνοδωμάτια
- 5 Τουαλέτες
- 5 Βεράντες

### **II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Σκούπισμα δαπέδων τουλάχιστον 2 φορές εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Τα μπάνια πρέπει να καθαρίζονται καθημερινώς με απορρυπαντικό διάλυμα
- Οι κάδοι των απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται σε καθημερινή βάση
- Καθάρισμα θρανίων εργασίας τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Καθαρισμός – σφουγγάρισμα του ασανσέρ τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο
- Οι υαλοπίνακες θα πρέπει να καθαρίζονται εσωτερικά τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως αλλά και όποτε καταστεί αναγκαίο

### **III. Μέσα καθαρισμού (πανιά, σφουγγαρίστρες, σκούπες κλπ. )**

Είναι απαραίτητο τα μέσα καθαρισμού που χρησιμοποιούνται να παρέχονται σε ικανό αριθμό ώστε να καλύπτουν τις καθημερινές ανάγκες της Πρεσβείας



**AMBASADA GRECIEI  
BUCURESTI**

Tel.: +40 2014170  
Email: gremb.buc@mfa.gr

Bucuresti 05 ianuarie 2023

Nr.prot. 085.1/AS 11

- Către: a) ULTRACLEAN  
(email: contact@ultraclean.ro)  
b) CLEAN4YOU  
(email: office@clean4you.ro)  
c) MAGNUS CLEANING MANAGEMENT  
(email: magnuscleaning13@gmail.com)

**Subiect: „Invitație de participare la depunerea de oferte pentru Servicii de curățenie la sediul Ambasadei Greciei la București și la Reședința Ambasadorului”**

Ambasada Greciei la București, având în vedere dispozițiile Legii 4412/2016, cu modificările și completările ulterioare în vigoare, urmează să efectueze o procedură de atribuire a unui contract pentru Servicii de curățenie la sediul Ambasadei Greciei la București și la Reședința Ambasadorului, cu o valoare anuală estimată de **102.000,00 RON, echivalentul a 20.648,00 EURO** (TVA inclus), și invită părțile interesate să depună o ofertă relevantă, conform tabelului cu specificații tehnice atașat, care trebuie respectate întocmai.

Oferta trebuie să cuprindă:

- a) Prețul per serviciu, care să includă contribuțiile sociale și TVA, precum și valoarea totală a serviciilor prestate, care nu trebuie să depășească bugetul total alocat.
- b) TVA-ul corespunzător
- c) Durata ofertei

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Ofertele pot fi depuse în format fizic la Secretariatul Ambasadei: Bd. Ferdinand I nr 4-6, sector 2, București, sau electronic pe adresa de email [gremb.buc@mfa.gr](mailto:gremb.buc@mfa.gr) până la data de **11 ianuarie 2023**.

Înainte de atribuire, în urma solicitării autorității contractante, ofertantul trebuie să furnizeze:

1. Certificat de atestare fiscală emis de ANAF privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat
2. Certificat de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local
3. Cazierul judiciar al operatorului economic

4. Certificat constatator ONRC
5. Cont bancar

Ofertele de la operatorii economici care nu au fost invitați să participe nu vor fi luate în considerare.

Insarcinat cu Afaceri



Dimitrios Karakonstantis  
Prim Consilier

Atașat: 1 (o) pagina

## **SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI PENTRU SERVICII DE CURATENIE LA SEDIUL AMBASADEI GRECIEI DIN BUCURESTI SI LA RESEDINTA AMBASADORULUI**

### **I. SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE**

Operatorul economic va efectua curățenia zilnică a spațiilor din clădirea Ambasadei Greciei la București și a reședinței Ambasadorului, și anume:

Clădire Ambasadă - 4 niveluri cu o suprafață totală de aprox.1200 mp.:

- 25 de birouri
- 3 camere de zi
- 1 sală de ședințe
- 8 toalete
- 5 bucătării
- 4 scări interioare
- 2 camere auxiliare cu roluri diferite

Reședință Ambasador - suprafață totală de 356 mp. :

- 2 camere de zi
- 2 bucătării
- 6 dormitoare
- 5 toalete
- 5 terase

### **II. PROCEDURI DE CURĂȚENIE**

- Spălare podele cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar
- Aspirare podele de cel puțin două ori pe săptămână și ori de câte ori este necesar
- Igienizare zilnică a băilor, cu soluție de curățare
- Golire zilnică a coșurilor de gunoi
- Curățare birouri de lucru de cel puțin 2 ori pe lună și ori de câte ori este necesar
- Curățare lift – ștergere podea cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar
- Curățare scări interioare - cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar
- Geamuri – curățare de pe interior cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar

### **III. PRODUSE DE CURĂȚARE (lavete, mopuri, măști etc.)**

Este necesar ca produsele de curățare folosite să fie furnizate în cantități suficiente pentru a acoperi nevoile zilnice ale Ambasadei.